

# JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

Detalji

Objavljeno: 15 Maj 2024

- U skladu sa članom 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), raspisujem

## JAVNI OGLAS

### za prijem u radni odnos

#### I. RADNO MJESTO

##### 1. Doktor medicine – 2 (dva) izvršioca na period do jedne godine

**Opis radnog mjesta:** Obavljanje poslova doktora medicine po tipu sekundarca; Svakodnevno ili po potrebi se savjetuje sa doktorom specijalistom fizikalne medicine i rehabilitacije i neposrednim rukovodiocem; Bavi se unapređenjem zdravlja, sprečavanjem bolesti, liječenjem bolesnika medicinskom rehabilitacijom; Pregleda korisnika usluga, uzima anamnezu pri čemu vodi računa o tjelesnim i psihičkim segmentima bolesti; Upućuje na pretrage, tumači dobivene nalaze i na osnovi toga propisuju fizikalno rehabilitacioni tretman; Procjenjuje hitnost i težinu bolesnikova stanja, potrebu upućivanja na specijalističku obradu; Vodi predviđenu medicinsku dokumentaciju; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

##### 2. Fizioterapeut, 4 (četiri) izvršioca na period od 2 (dva) mjeseca

**Opis radnog mjesta:** Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja iz domena savremene fizikalne terapije; Obavlja fizikalni tretman u Lječilištu; Radi na poslovima primjene elektroterapije, mehanoterapije, manuelne masaže, aplikaciji termoterapeutskih procedura i poslovima kineziterapije; Primjenjuje mjere zaštite; Vršl nadzor nad higijenom prostora i aparata; Vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; Provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; Saraduje sa svim članovima tima, stalno unaprijeđujući kvalitet zdravstvene usluge; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

##### 3. Higijeničar, 5 (pet) izvršilaca na period od 2 (dva) mjeseca:

**Opis radnog mjesta:** Čisti, uređuje i odgovorna je za urednost i čistoću prostorija, radnih površina, pribora za rad i drugih predmeta koji podliježu posebnom higijenskom režimu u svim prostorijama Lječilišta; Provodi ciljane

dezinfekcije (na određenu vrstu mikroorganizama) i namjensku dezinfekciju (za određene opremu i materijale); Priprema laboratorijsko posuđe za sterilizaciju; U laboratoriji obavlja poslove pranja posuđa za normalan i pravilan rad na način koji odredi neposredni rukovodilac ili prema upustvu o specifičnosti pranja laboratorijskog posuđa; Evidentira tehničke nedostatke u prostorijama i prijavljuje iste domaćici; Zadužuje se potrebnim materijalom iz magacina; U vešeraju rukuje mašinama za pranje, sušenje i peglanje tekstila, te vrši poslove održavanja i male popravke na mašinama i valjku; Veće kvarove pravovremeno prijavljuje neposrednom rukovodiocu; Vršiti sortiranje i slaganje pristiglog veša; Vršiti peglanje opranog veša; Pravilno evidentira svu primljenu i isporučenu opranu i ispeglanu robu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilište, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

#### **4. Konobar II, 3 (tri) izvršioca na period od 2 (dva) mjeseca:**

Opis radnog mjesta: Neposredno dočekuje goste u sali, smješta ih, uslužuje i ispraća; Postavlja stolove i i brine o njihovom pospremanju nakon upotrebe; Prenosi narudžbu osoblju u kuhinji i vodi računa da gosta posluži što brže i što kvalitetnije; Poslužuje hranu u pansionском restoranu; Daje informacije i neophodne podatke gostima; Sve reklamacije gostiju prosljeđuje neposrednom rukovodiocu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

#### **5. Vozač, 1 (jedan) izvršilac na period od 6 (šest) mjeseci:**

Opis radnog mjesta: Obavlja poslove vozača na bezbjedan i profesionalan način; Upravlja motornim vozilom na osnovu dobijenog putnog naloga; Upravlja vozilom za potrebe dostave i nabavke po nalogu neposrednog rukovodioca; Vodi računa o osnovnim mjerama za održavanje vozila, pranje, održavanje i redovnu kontrola ispravnosti motornog vozila i preduzima mjere na otklanjanju kvarova; Vodi evidenciju o utrošku goriva, maziva, ulja i vode; Vršiti pripremu vozila za tehnički pregled i registraciju, kao i poslove kurira odnosno dostave pošte; Učestvuje u prenošenju inventara i osnovnih sredstava Lječilišta; Stara se o nabavci potrošnog materijala za vozilo; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

#### **6. Stručni saradnik za poslove nabavki: 1 (jedan) izvršilac na period do jedne godine**

Opis radnog mjesta: Učestvuje u izradi tenderske dokumentacije u saradnji sa rukovodiocima organizacionih jedinica, sačinjava odluke o pokretanju postupka

nabavki; učestvuje u radu komisije za nabavke; priprema i sačinjava obavještenja o dodjeli ugovora ili otkazivanju postupka za nabavku roba, usluga i/ili radova; vrši analizu tržišta i ponuda na tržištu; izrađuje ugovore i ostalu prateću dokumentaciju u okviru postupka nabavki; provjerava pripremljenu tendersku dokumentaciju; prati izvršenje plana nabavki i realizaciju zaključenih ugovora po provedenim postupcima nabavki; surađuje sa ostalim radnicima unutar odjeljenja vezano za smještaj, prodaju, marketing i nabavu; obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

## **II. USLOVI**

Kandidati trebaju ispunjavati opće uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka iz tačke I ovog Oglasa, a koji su propisani Zakonom i Pravilnikom o radu.

Kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i to kako slijedi

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. Doktor medicine, posebni uslovi: VSS – VII stepen obrazovanja (240 – 180 ects) medicinski fakultet, poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. Fizioterapeut, posebni uslovi: SSS - IV stepen obrazovanja zdravstvenog smjera, poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. Higijeničar, posebni uslovi: NK – osnovno obrazovanje

Za radno mjesto pod rednim brojem 4. Konobar II, posebni uslovi: SSS/KV – IV/III stepen obrazovanja ugostiteljskog ili drugog smjera

Za radno mjesto pod rednim brojem 5. Vozač, posebni uslovi: VKV/KV – V/III stepen obrazovanja, položen vozački ispit B kategorije

Za radno mjesto pod rednim brojem 6. Stručni saradnik za poslove nabavki, posebni uslovi: VSS – VII stepen obrazovanja (240 – 180 ects) pravni fakultet, jedna godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru

## **III. POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Uz prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenj kopiji:

- Dokaz o završenom školovanju / obrazovanju
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za radno mjesto pod rednim brojem: 1., 2. i 6.)

- Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (za radno mjesto pod rednim brojem 5.)
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (za radno mjesto pod rednim brojem: 1. i 2.)

#### **IV. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA**

**Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.**

Kandidati su u prijavi obavezni navesti tačne podatke o obrazovanju, dodatnim sposobnostima, kao i lične podatke, te tačnu adresu i kontakt telefon, a tačnost ovih podataka kandidat potvrđuje svojim potpisom. Obavezno navesti za koje radno mjesto se prijava dostavlja.

Prijave se dostavljaju lično ili putem pošte se u zatvorenoj koverti na sljedeću adresu:

**Lječilište „Reumal“ Fojnica**

**Ul. Banjska br.1**

**71270 Fojnica**

**(prijava na javni oglas za radno mjesto \_\_\_\_\_ - ne otvaraj)**

Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Odluka o izboru kandidata bit će objavljena na oglasnoj tabli Lječilišta u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Javni oglas je objavljen na web stranici Lječilišta, oglasnoj tabli Lječilišta, dnevnom listu Oslobođenje, Biro SBK/ Fojnica

Kandidati koji budu izabrani kao najuspješniji, obavezni su prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Kontakt informacije: 838 804; e-mail: [reumal@reumal.ba](mailto:reumal@reumal.ba)

Izvršni direktor

Alija Mukača, dipl.oec