

## **Certificirani računovođa (m/ž)**

moгуćnost remote načina rada uz obavezu dolaska dva puta sedmično na proizvodnu lokaciju u skladu sa mjestom prebivališta kandidata

Zadatak računovođe uključuje uključuje bilježenje, sumiranje i izvještavanje o finansijskim transakcijama Društva na način da je moguće dobiti tačnu informaciju o finansijskom položaju i učinku Društva. Računovođa učestvuje u izradi normativnih akata, izradi planova i programa u finansijskom djelu, kontira poslovnu dokumentaciju, vrši knjiženje svih ulaznih i izlaznih faktura, knjiženje izvoda iz banaka, knjiženje blagajne, plata, amortizacije na mjesečnom nivou. Također, u djelokrug odgovornosti spada i evidencija za obračun PDV-a (KUF i KIF), izrada i predaja PDV prijave, izrada godišnjih, polugodišnjih i mjesečnih finansijskih izvještaja za potrebe uprave Društva, državnih agencija i statistike, arhivira proknjiženu dokumentaciju, popunjava statističke izvještaje, održava kontakt i koordinaciju sa bankama, revizorima, poreznom upravom i drugim državnim institucijama te obavlja ostale poslove iz domena računovodstva i knjigovodstva po nalogu direktora.

### **Profil kandidata:**

- VSS (Ekonomski fakultet);
- 3-5 godina radnog iskustva u računovodstvu;
- Položen ispit za certificiranog računovođu;
- Poželjno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- Odlično poznavanje zakonske regulative, poreskih i računovodstvenih propisa i njihovo kontinuirano praćenje;
- Izvrsno poznavanje međunarodnih računovodstvenih standarda;
- Aktivno znanje rada na računaru (MS Office, aktuelni računovodstveni programi, internetski korisnički programi), Želja za osobnim usavršavanjem;
- Odgovornost i preciznost u radu, dosljednost, sistematičnost, profesionalni pristup zadacima;
- Izgrađene komunikacijske vještine u skladu sa potrebama modernog poslovanja i timskog rada.

Ako vam je opisano radno mjesto interesantno i prepoznajete se u opisanom profilu, pošaljite nam vašu prijavu interesovanja i biografiju na adresu **posao@prevent.ba**. Oglas ostaje otvoren petnaest dana od dana objavljivanja, ili do popunjavanja pozicija.